

СТАТУТ
Правног факултета

Бања Лука, 2013/2017. године

На основу члана 71. став (7) а у вези са чланом 59. став (4) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/10, 104/11 и 84/12) и члана 54. Статута Универзитета у Бањој Луци, Наставно-научно вијеће Правног факултета на сједницама одржаним дана, **12.04.2013. године и 31.05.2017. године, усвојило је**

СТАТУТ

Правног факултета

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Статутом ближе се уређују: назив, сједиште и дјелатност Правног факултета Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Факултет); заступање и представљање Факултета; основи организације; органи и начин рада; управљање и руковођење Факултетом; права и обавезе Факултета у правном промету; обављање наставно-научног, научно-истраживачког или стручног рада; поступак избора у академска звања; начин остваривања права и обавеза особља и студената; организовање особља и студената; обезбјеђење квалитета студијских програма, наставе и услова студирања; јавност рада; евиденције и јавне исправе; признавање страних високошколских исправа, квалификација и периода студирања; финансирање Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

(2) Граматички изрази употребљени у овом Статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба рода.

Члан 2.

(1) Факултет је организациона јединица Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Универзитет) која изводи академске студијске програме на сва три циклуса студија и развија научноистраживачки рад у једној или више научних области.

(2) Факултет може изводити и струковне студијске програме.

Члан 3.

На Факултету се изводи академски студијски програм „Право“.

Члан 4.

- 1) Објекти Факултета су неповредиви.
- 2) Војни органи, полиција и други органи за гоњење и спречавање кривичних или прекршајних дјела немају приступ објектима и имовини Универзитета без одобрења ректора Универзитета, односно декана Факултета по овлаштењу ректора.
- 3) Изузетно, у циљу спречавања извршења кривичног дјела или заустављања извршења кривичног дјела, органи из става (2) овог члана могу предузети неопходне мјере, с тим да се о предузетим радњама одмах обавијести надлежни орган Универзитета.

Члан 5.

- (1) Назив Факултета је: Правни факултет Универзитета у Бањој Луци.
- (2) Датум оснивања Факултета је 06.02.1975. године.
- (3) Сједиште Факултета је у Бањој Луци, Војводе Степе Степановића 77.

Члан 6.

Факултет у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности у складу са Статутом Универзитета.

Члан 7.

- (1) Факултет има свој знак, печат, штамбиљ и заставу.
- (2) Факултет користи печат и штамбиљ Универзитета допуњен својим називом и знаком.
- (3) Факултетска обиљежја су декански ланац и тога (огртач) за декана и тоге за продекане.
- (4) Изглед, садржину и употребу знака, факултетских обиљежја и заставе Факултета утврђује Наставно-научно вијеће (у даљем тексту: Вијеће) посебним актом, на који Сенат даје сагласност.

Члан 8.

(1) Дан Факултета је шести (6) фебруар (2).

(2) Дан Факултета свечано се обиљежава приликом јубилеја (када друга цифра у броју година рада, рачунајући од оснивања Факултета, завршава бројем 5 или бројем 0).

(3) Факултет има повељу, плакету и захвалницу које садрже знак Факултета, а додјељују се заслужним установама, организацијама и појединцима који су својим радом допринијели развоју и афирмацији Факултета.

(4) Ближе одредбе о додјеливању повеље, плакете, захвалнице и других факултетских признања, као и о њиховом садржају, утврђују се посебним актом које доноси Вијеће Факултета.

Члан 9.

(1) На Факултету је у службеној употреби српски језик, са равноправном употребом ћириличног и латиничног писма, уз равноправну употребу језика бошњачког народа и хрватског народа.

(2) Наставници и сарадници Факултета могу одржавати предавања и друге облике наставе на језицима из претходног става овог члана, по властитом избору.

(3) Студенти на Факултету могу полагати испите на језицима из става првог овог члана, по властитом избору.

(4) На Факултету се настава или њен дио може организовати и изводити и на неком од страних језика, у складу са Законом.

II ДЈЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 10.

(1) Основна дјелатност Факултета је област високог образовања.

(2) У оквиру дјелатности високог образовања, Факултет обавља образовну, наставну, научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност, а

може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(3) Факултет пружа једнаке услова свима, без директне или индиректне дискриминације на основу пола, расе, сексуалне оријентације, физичког недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповијести, политичког или другог мишљења, националног, етничког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, статуса стеченог рођењем, броја година или неког другог статуса, положаја или околности.

Члан 11.

(1) **Дјелатности Факултета су:**

1. 85.42 - Високо образовање,
2. 85.59 - Остало образовање, д.н.,
3. 58.11 - Издавање књига,
4. 58.13 - Издавање новина,
5. 58.19 - Остале издавачке дјелатност,
6. 18.14 - Књиговезачка и припадајуће услужне дјелатности,
7. 18.13 - Услуге припреме за штампу и објављивање,
8. 47. 61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
9. 47.62 - Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама,
10. 56.30 - Дјелатности припреме и послуживања пића,
11. 58.14 - Издавање часописа и периодичних публикација,
12. 68.20 - Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг),
13. 72.20 - Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
14. 69.20 - Рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности; дјелатности савјетовања који се односе на порез,
15. 73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

16. 82.19 - Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске дјелатности,
17. 82.30 - Организација састанака и пословних сајмова,
18. 73.11 - Агенције за рекламу и пропаганду,
19. 94.11 - Дјелатности пословних удружења и удружења послодаваца,
20. 94.99 - Дјелатности осталих организација на бази учлањења, д.н.,
21. 94.12 - Дјелатност струковних удружења,
22. 91.01 - Дјелатност библиотека и архива.

Члан 12.

- (1) Дјелатност Факултета је јавна.
- (2) Факултет периодично, на погодан начин, обавјештава јавност о својој дјелатности.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

- (1) У правном промету Факултет заступа и представља декан, у границама овлашћења утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Декан Факултета одговоран је за све радње и поступке којима је дошло до повреде закона, општинских аката Универзитета или Факултета.
- (3) У случају одсуства декана Факултет заступа и представља један од продекана којег одреди декан.

Члан 14.

- (1) Факултет располаже властитим средствима, оствареним у складу са Законом, подзаконским актима и општинским актима Универзитета и Факултета.
- (2) Средства Факултета трошиће се у складу са законом и финансијским планом. Потписник и одговорно лице за располагање средствима је декан Факултета или лице кога он овласти.

Члан 15.

(1) У саставу Факултета постоје катедре које обухватају више сродних наставних предмета из једне или више ужих научних области, и то: Катедра за римско право и историју права и државе, Катедра за државно-правне науке, Катедра за грађанско и пословно право, Катедра за кривично право, Катедра за управо, радно и социјално право и Катедра за међународно право.

(2) Распоред наставних предмета по катедрама утврђује се одлуком Вијећа Факултета, а у складу са одговарајућом одлуком Сената Универзитета о матичности факултета/академије умјетности и студијских програма за научна и умјетничка поља и уже научне и умјетничке области.

(3) Катедром руководи шеф катедре кога на приједлог Вијећа Факултета именује Сенат Универзитета, из реда наставника на период од четири године. Претходно Катедра упућује Научно-наставном вијеће Факултета приједлог за шефа катедре.

(4) Послови катедре утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 16.

(1) У саставу Факултета могу постојати и друге подорганизационе јединице (центри, заводи, научноистраживачки институти и сл.).

(2) Стручне службе Факултета обављају правне, кадровске, рачуноводствене, библиотеке, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обједињавање дјелатности Факултета.

(3) Рад стручних служби организује и координише секретар Факултета.

Члан 17.

(1) Научно-истраживачки институт је подорганизациона јединица факултета која обавља дјелатност научно-истраживачког рада.

(2) Научно-истраживачким институтом руководи продекан за научно-истраживачки рад.

(3) Продекан за научно-истраживачки рад је одговоран Вијећу Факултета и декану.

Члан 18.

(1) Рад Научно-истраживачког института се финансира из прихода остварених реализацијом научно-истраживачких програма и пројеката, те других извора у складу са Законом.

Члан 19.

Унутрашња организација и систематизација радних мјеста на Факултету утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета, који се доноси на Законом прописан начин, уз прибављено мишљење Научно-наставног вијећа Факултета.

Члан 20.

Факултет је надлежан за:

- (1) научно-истраживачки рад;
- (2) наставу, испитивање и оцјењивање студената;
- (3) подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на Факултету, на сва три циклуса;
- (4) предлагање избора наставника и сарадника;
- (5) издавање јавних исправа;
- (6) кориштење имовине у складу са законом;
- (7) предлагање уређења унутрашње организације на Факултету;
- (8) предлагање оснивања правних лица чијим дјелатностима се повезују високо образовање, наука и пракса;
- (9) реализацију студијских програма и спровођење поступка израде и одбране завршних радова на сва три циклуса студија;
- (10) реализацију стручних пројеката из своје дјелатности;
- (11) правилно и сврсисходно кориштење средстава остварених у складу са законом;
- (12) обављање и других дјелатности за које испуњава услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора, у оквиру њихове надлежности.

Члан 21.

(1) **Органи Факултета су:**

- 1) Наставно-научно вијеће Факултета;
- 2) Декан.

(2) Факултет може овим Статутом предвидјети образовање стручних тијела ради разматрања појединих питања од значаја.

Члан 22.

Осим послова утврђених Законом, Вијеће Факултета:

- (1) доноси статут Факултета, као и друге опште акте;
- (2) даје мишљења и приједлоге Сенату о академским, научним и стручним питањима у складу са овим Статутом;
- (3) прати рад студената на Факултету;
- (4) предлаже ректору именовање и разрјешење декана, по процедури тајног гласања;
- (5) бира и разрјешава представника у Сенат по процедури тајног гласања;
- (6) формира вијећа студијских програма и одређује њихов састав и дјелокруг рада у складу са Статутом;
- (7) именује комисију у поступку израде завршног рада на другом циклусу студија;
- (8) предлаже Сенату број, као и критеријуме и поступак за упис студената на Факултет;
- (9) доноси одлуку о препису студената са других високошколских установа у складу са Законом;
- (10) обавља и друге послове прописане Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом или другим општим актом.

Члан 23.

(1) Вијеће чине наставници и сарадници стално запослени на Универзитету, са пуним радним временом, који изводе наставу на студијском програму на Правном факултету и студенти Правног факултета у складу са Законом, с тим да је заступљеност студената 20% од укупног броја чланова Вијећа.

(2) Избор студената у Вијеће врши се на Факултету, на начин прописан посебним актом који доноси Сенат.

(3) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.

Члан 24.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа уређују се Пословником о раду, који доноси Вијеће.

Члан 25.

(1) Орган руковођења Факултетом је декан.

(2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа, из реда редовних, односно ванредних професора.

(3) Декан је одговоран Вијећу и органима Универзитета.

(4) Декан представља Факултет, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 26.

(1) Процедура избора новог декана започиње иницијативом Вијећа, најкасније деведесет дана прије истека мандата декану и именовањем трочлане комисије која врши евидентирање кандидата и друге послове утврђене овим Статутом.

(2) За декана ће се предложити кандидат који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а који добије натполовичну већину од укупног броја чланова Вијећа, који се изјашњавају тајним гласањем.

(3) У случају да има више евидентираних кандидата и уколико ниједан од предложених кандидата не добије већину гласова од укупног броја чланова Вијећа, на листи остају два кандидата са највећим бројем гласова и гласање се врши поново.

(4) Ако ни након поновног гласања ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, комплетан поступак избора декана се понавља.

(5) Уколико се предлагање кандидата за декана Факултета не изврши до истека мандата досадашњем декану, ректор Универзитета именује лице које ће дужност декана обављати до избора декана, а најдуже шест мјесеци од дана истека мандата.

(6) Декан се именује на период од четири године, са могућношћу једног реизбора.

Члан 27.

Декан Факултета:

- (1) организује и руководи радом Факултета;
- (2) стара се о извршавању одлука и закључака органа Универзитета и Факултета;
- (3) обезбјеђује ефикасно, економично и цјелисходно кориштење средстава Факултета;
- (4) одлучује о кориштењу средстава Факултета до износа од 6.000 КМ, у складу са финансијским планом Факултета, а преко тог износа у складу са Правилником о поступку јавних набавки роба, услуга и радова;
- (5) представља и заступа Факултет у складу са Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим актима;
- (6) предлаже развојне и финансијске планове Факултета Вијећу и мјере за провођење истих;
- (7) даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста на Факултету коју заступа и представља;
- (8) сазива сједнице Вијећа и истима предсједава;
- (9) разматра студентске захтјеве и рјешава их у оквиру својих надлежности;
- (10) доноси одлуку о престанку статуса студента;
- (11) одговоран је за организацију и извршавање наставно-научног процеса на Факултету;
- (12) доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима;
- (13) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и овим Статутом;
- (14) потписује уговоре са одговарајућим организационим јединицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Сената и управног одбора као и сву потребну документацију везану за научно-истраживачке пројекте у земљи и иностранству;

(15) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника Универзитета који су распоређени на Факултет по овлашћењу добијеном од стране ректора;

(16) предлаже Вијећу кандидате за продекане;

(17) обавља и друге послове прописане Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом или другим општим актом, или за које је овлашћен од стране ректора Универзитета.

Члан 28.

Декану престаје функција:

(1) истеком мандата;

(2) оставком;

(3) испуњењем услова за старосну пензију;

(4) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана Факултета;

(5) ако буде правоснажно осуђен на казну затвора.

Члан 29.

(1) Ректор може и прије истека мандата на приједлог Вијећа разријешити декана са дужности, и то:

1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета, односно Факултета;

2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност декана;

3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.

(2) У случајевима из става (1) овог члана, ректор ће именовати лице које ће обављати ту функцију до именовања декана у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и овог Статута.

Члан 30.

(1) Факултет има продекане.

(2) За продекана може бити именован наставник у научно-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа Факултета.

(3) Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

(4) Продекане именује и разрјешава тајним гласањем Вијеће на приједлог декана.

(5) Мандат продекана траје до истека мандата декана.

(6) Продекан може бити разријешен дужности и прије истека мандата у случајевима из члана 29. овог Статута.

(7) Надлежности продекана су:

- помаже декану у реализацији наставе, научно-истраживачког рада, међународне сарадње и других послова факултета;
- мијења декана по његовом овлаштењу;
- припрема распоред наставе и испита;
- контролише реализацију наставе и испита;
- припрема и учествује у реализацији научно-истраживачког рада и међународне сарадње.

Члан 31.

(1) Ради разматрања питања из дјелокруга рада Вијећа и декана, декан образује Колегијум.

(2) Чланови Колегијума су: декан, продекани, секретар Факултета и члан Сената са Факултета.

(3) Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тијела, ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са овим Статутом.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

1. Општа питања

Члан 32.

На Факултету се организује извођење академских и струковних студијских програма, у складу са Законом и Статутом Универзитета. Ове студије се завршавају стицањем одређених квалификација, везаних за опште прописе за сваки циклус, заснованих на исходима учења и стеченим ECTS бодовима, а у складу са оквиром квалификација у европском подручју високог образовања и другим међународно признатим степенима високог образовања.

Члан 33.

Студије на Факултету остварују се на основу лиценцираних, односно акредитованих студијских програма и у складу са правилима студирања заснованим на европском систему преноса бодова - ECTS (European Credit Transfer System).

Број добијених ECTS бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру цјелокупног рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и да би тиме постигао очекиване резултате. Један ECTS бод одговара активностима у трајању од **25 до 30 часова рада** студената.

2. Упис на студије

Члан 34.

Факултет гарантује приступ студијама на сва три циклуса, на основу равноправности и јавног конкурса, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

Члан 35.

(1) Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине и Брчко Дистрикту или еквивалентно образовање у иностранству.

(2) Ученици који су средњу школу завршили у иностранству дужни су нострификовати свједочанство или диплому, у складу са важећим прописима.

Члан 36.

Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању (средња школа, диплома првог, односно другог циклуса) и на квалификационом испиту.

Члан 37.

(1) Класификација и избор кандидата за упис на први циклус студија врши се на основу резултата постигнутих у претходном образовању (средња школа) и на квалификационом испиту према јединственим општим критеријумима и поступку утврђеним правилником који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење Вијећа.

(2) Декан образује комисију за организовање припремног семинара за полагање квалификационог испита и комисију за организовање квалификационог испита.

(3) Задатак комисије за организовање припремног семинара је организовање семинара за припрему кандидата за полагање квалификационог испита, припремање материјала за инструктивни семинар за полагање квалификационог испита, организовање комисије за дежурства, састављање и умножавање тестова.

(4) Задатак комисије за организовање квалификационог испита је да утврди предмете и дисциплине из којих ће се полагати квалификациони испит, утврди начин полагања квалификационог испита, садржај испита и поступак формирања оцјена, утврди начин бодовања ранг листе кандидата за упис, утврди коначну ранг листу за упис и да на огласној табли и интернет страници Факултета објави коначну ранг листу кандидата.

Члан 38.

(1) Класификација и избор кандидата за упис на други циклус студија врши се на основу резултата постигнутих на првом циклусу студија и резултата постигнутих на квалификационом испиту.

(2) На други циклус студија право уписа имају:

а) кандидати који су завршили први циклус студија на Правном факултету високошколске установе чији је оснивач Република Српска,

б) кандидати који су стекли звање дипломирани правник према одредбама раније важећих прописа у области високог образовања Републике Српске,

в) кандидати који су завршили први циклус студија на правном факултету високошколске установе чији оснивач није Република Српска, под условом да је наставни план и програм тог Факултета еквивалентан са наставним планом и програмом Правног факултета Универзитета у Бањој Луци и да су одговорни наставници на наставним предметима тог Факултета бирани у наставничка звања у складу са одредбама закона о који регулише област високог образовања.

Члан 39.

(1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет, на приједлог Вијећа Факултета.

(2) Број студената за упис, на основу мишљења Вијећа Факултета предлаже Сенат, а утврђује Влада.

(3) Конкурс за упис на студијске програме објављује се у јавном гласилу и на веб страници Универзитета и Факултета.

Члан 40.

(1) Високо образовање на Факултету може се стицати редовним или ванредним студирањем.

(2) Студенти који се уписују на Факултет, а у току претходног школовања нису положили испит из латинског језика, морају га положити прије полагања било којег испита.

(3) У оквиру редовног студирања разликујемо:

а) редовне студенте који се финансирају из буџета Републике Српске

б) редовне студенте који се самофинансирају.

Настава за редовне студенте изводи се сваким радним даном према утврђеном распореду часова.

Члан 41.

(1) Одлуку о организовању ванредног студија првог и другог циклуса доноси Сенат Универзитета на приједлог Вијећа Факултета.

(2) Право уписа на ванредни студиј имају лица која испуњавају критеријуме за упис утврђене Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 42.

Ванредни студиј се, у принципу, не разликује по начину извођења наставе, вредновању испита (преношење ECTS бодова, те исходима учења) од редовног студирања, с тим што се термини одржавања предавања, вјежби, испита и других активности прилагођавају студентима који су уписани на овај облик студија.

Члан 43.

(1) Избор кандидата за упис на ванредни студиј врши се на основу јавног конкурса који објављује Универзитет.

(2) Кандидати полажу квалификациони испит према критеријима који су дефинисани за редовне студенте.

(3) Сви облици наставног рада за ванредне студенте изводе се ван редовног радног времена студената (поподневним часовима, суботом, дани одмора и др.).

(4) Вијеће Факултета утврђује обим непосредног рада са ванредним студентима који не може бити мањи од 30 % утврђених часова по семестру за све облике наставног рада.

(5) О присуству студената свим утврђеним облицима наставног рада води се одговарајућа евиденција.

(6) Редовни студент се може преписати на ванредни студиј кад му у складу са одредбама Закона о високом образовању и Закона о универзитету престане статус редовног студента.

(7) Ванредни студент може стећи статус редовног студента под сљедећим условима:

а) да је студент положио све предмете предвиђене наставним планом и програмом до краја текуће школске године,

б) да током студија није обновио ни једну школску годину.

(8) На сва питања која се односе на ванредни студиј, а која нису другачије уређена посебним правилима, примјењиваће се одредбе које важе за редован студиј.

Члан 44.

Током студија студент има право на једну промјену статуса (из редовног у ванредни и обрнуто).

3. Први циклус студија

Члан 45.

(1) За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је похађати студије вредноване са 240 ECTS бодова, што одговара периоду од четири године (осам семестара) редовног или ванредног студирања.

(2) Рок за завршетак студија првог циклуса одређује се Законом, Статутом Универзитета, Правилима студирања и уговором о студирању.

4. Други циклус студија

Члан 46.

(1) За стицање квалификације степена другог циклуса, након првог циклуса потребно је похађати студије вредноване са 60 ECTS бодова, што одговара периоду од једне године (два семестра) редовног или ванредног студирања.

(2) За завршетак другог циклуса студија, кумулативан збир ECTS бодова првог и другог циклуса мора износити 300 бодова, што одговара периоду од пет година ванредног или редовног студија.

(3) Рок за завршетак студија другог циклуса одређује се Законом, Статутом Универзитета, Правилима студирања и уговором о студирању.

Члан 47.

(1) На основу завршеног другог циклуса, студенти имају право уписа на студиј трећег циклуса, према условима утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

5. Трећи циклус студија

Члан 48.

Трећи циклус студија студент завршава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора наука одговарајуће научне области.

Члан 49.

(1) Диплому трећег циклуса студија стиче кандидат који успјешно заврши трогодишњи период студирања и истраживања, а након завршеног другог циклуса студирања, а у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Факултета.

(2) Временски период из става (1) овог члана кандидат може провести на Универзитету или у неком институту за истраживање, који је признат од стране Универзитета у Бањој Луци.

Члан 50.

(1) Начин праћења истраживања, као и процедура провјере знања за студенте који спремају докторат, биће утврђени Правилником који усваја Сенат.

(2) Правилником, који ће гарантовати транспарентност процеса, уредиће се ECTS систем кредитирања/бодовања, посебно за студирање, а посебно за истраживање.

Члан 51.

(1) Сенат одобрава садржај програма истраживања на којем студент треба да ради.

(2) Вијеће Факултета подноси захтјев Сенату за одобравање садржаја програма.

Члан 52.

Кандидати на трећем циклусу студија су студенти докторских студија.

Члан 53.

(1) Лицу које је стекло одговарајуће научно или стручно звање, може се одлуком Сената одузети стечена диплома и звање у случајевима: плагијата, присвајања туђег ауторства, кршења ауторског права или друге неетичке праксе у припреми релевантних писаних радова.

(2) Поступак одузимања стеченог звања и дипломе, у случајевима из претходног става, утврђује се актом који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење Вијећа.

6. Учење на даљину (Distance Learning)

Члан 54.

(1) Поједини облици наставе могу се организовати путем учења на даљину, уз помоћ одговарајућих техничких и електронских помагала, уколико Факултет испуњава услове за тај вид образовања, с тим да се испити морају одржавати у сједишту Факултета наведеном у дозволи за рад.

(2) Услови, начин и облик извођења наставе, те друга питања од значаја за учење на даљину уз помоћ одговарајућих техничких помагала детаљније ће се разрадити посебним актом којег доноси Вијеће.

7. Цјеложивотно учење (Lifelong Learning)

Члан 55.

(1) Факултет ће организовати програме цјеложивотног учења, користећи иновативне методе и инструменте за подучавање и учење (кориштење нових технологија, похађање дописних школа, итд.), а користећи простор и опрему Факултета, односно Универзитета који су на располагању у вријеме дневног и седмичног програма наставе.

(2) Факултет ће програме цјеложивотног учења спроводити кроз центре за континуирану едукацију на Факултету.

(3) Организација и рад центара из става (2) овог члана уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета.

(4) Центар из става (2) овог члана издаје одговарајуће сертификате, увјерења и друге потврде о завршеним програмима обуке.

Члан 56.

Програми цјеложивотног учења који имају за циљ стицање додатних знања и након којих се издају сертификати/потврде, не могу бити алтернатива програмима за стицање универзитетских диплома.

Члан 57.

Систем оцјењивања на програмима цјеложивотног учења се базира на ECTS бодовима и исходима учења.

Члан 58.

Детаљне инструкције, критеријуми, стандарди и поступак за програме цјеложивотног учења регулисаће се посебним актом Универзитета и Факултета.

8. Наставно-научни и научно-истраживачки рад

Члан 59.

Наставно-научни и научно-истраживачки рад су равноправне дјелатности Факултета.

Члан 60.

Научно-истраживачки рад изводи наставно и научно особље Факултета индивидуално или у оквиру посебног тијела Факултета.

Члан 61.

У реализацији научно-истраживачког рада могу учествовати и студенти првог, другог и трећег циклуса студија, као и истраживачи који нису запослени на Факултету, односно Универзитету.

Члан 62.

Под научно-истраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, апликативна и развојна истраживања.

9. Издавачка дјелатност

Члан 63.

Факултет, заједно са Универзитетом, кроз регистровану дјелатност овлашћен је да издаје универзитетске удбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.

Члан 64.

Издавачка дјелатност Факултета регулише се актима Факултета и актом Универзитета који доноси Сенат, уз претходно мишљење Вијећа Факултета.

10. Студијски програми, планови и правила студирања

Члан 65.

Универзитет, на приједлог Вијећа, утврђује садржај и структуру студијског програма, правила студирања, поступак испитивања и оцјењивања правилима која су доступна студентима и другим заинтересованим лицима.

Члан 66.

(1) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања, вјештине и компетенције за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

- (2) Студијски програм доноси Сенат, на приједлог Вијећа Факултета.
- (3) Обавезни елементи студијског програма одређени су Законом.
- (4) Измјене студијског програма врше се по поступку утврђеном за његово доношење.
- (5) Измјене студијског програма које не захтијевају корекције веће од 20 ECTS бодова не подлијежу претходном лиценцирању од стране надлежног министарства, али је о извршеним измјенама Универзитет дужан обавијестити надлежно министарство.
- (6) Наставним планом се утврђује трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.
- (7) Наставни план и програм Правног факултета прилог је овог Статута.

11. Општа правила студирања

Члан 67.

- (1) Наставни процес на Факултету се организује и изводи у току школске године која, по правилу, почиње 01. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Студијска година се организује у два семестра: зимском и љетњем у којима наставни процес траје по 15 седмица.
- (3) Календар наставних обавеза у сваком семестру утврђује се посебном одлуком Сената.

Члан 68.

- (1) Обим студијског програма који се изводи у једној години изражава се збиром ECTS бодова.
- (2) Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ECTS бодова.
- (3) Између различитих студијских програма може се вршити пренос ECTS бодова, у складу са критеријима које утврђује Сенат на приједлог Факултета.
- (4) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ECTS бодова.

(5) Збир бодова за један семестар (30), односно за једну школску годину (60), представља укупно ангажовање студента које се састоји од учешћа на настави, колоквијума, испита, самосталног рада, израде завршних радова, практичног рада, обављања волонтерског рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне школске године.

(6) Студент има право уписа 60 ECTS бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.

(7) Приликом сваког поновног уписа предмета (којег студент понавља), студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду, чију висину својом одлуком утврђује Управни одбор на приједлог Сената.

(8) Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа усваја правила студирања, предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години, односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

Члан 69.

(1) Студент полаже испит по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и студијским програмом и нормативним актом који регулише питања оцјењивања.

(2) Оцјењивање и вредновање успјеха студената врши се оцјенама од 5 до 10 (од пет до десет).

(3) Пролазне оцјене су исказане скалом од 6 до 10.

(4) Студент који није положио испит оцјењује се оцјеном 5, с тим да се оцјена не уписује у индекс.

(5) Сви испити су јавни.

(6) Уколико постоји нека околност која може довести у сумњу непристрасност и објективност предметног наставника, укључујући и крвно сродство са студентом, декан ће својим рјешењем именовати другог наставника за одржавање испита у појединачним случајевима.

(7) Испит се полаже у сједишту Универзитета уписаном у дозволи за рад, а само изузетно и ван сједишта ако се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева.

(8) Одлуку о полагању испита ван сједишта у сваком појединачном случају доноси декан.

(9) Студент са инвалидитетом има право на ментора и да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, те на равноправно укључење у све процесе на Универзитету које се тичу студената.

Члан 70.

(1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски.

(2) Изузетак из става (1) овог члана је да Универзитет може организовати и априлски испитни рок. Одредба овог става примјењиваће се до почетка академске 2013/2014. године, а у складу са Законом.

(3) Испитни рок садржи два испитна термина, с правом студента да користи оба, изузев априлског, који има један термин.

(4) Да би приступио полагању испита студент мора пријавити испит најмање три дана прије одређеног испитног термина.

(5) При одређивању испитних термина, потребно је обезбиједити да размак између два термина буде најмање 10 дана између два термина истог предмета.

(6) Изузетак од одредбе из става (1) овог члана је октобарски испитни рок, који ће се организовати само за студенте којима је преостало да изврше испитне обавезе на највише два предмета, односно 15 ECTS бодова из студијског програма уписане године, ради остварења укупног броја од 60 ECTS бодова потребних за упис наредне године.

(7) Испитни рок из претходног става одржаће се у првој седмици октобра са једним термином до остварења укупног броја од 60 ECTS бодова потребних за упис наредне године.

Члан 71.

(1) Апсолвентски рокови се организују сваког календарског мјесеца, са по једним термином, изузев јула и августа.

(2) Апсолвентски стаж траје 12 мјесеци од истека посљедње године студија.

(3) По истеку апсолвентског стажа студент има право да полаже испите уз накнаду трошкова.

Члан 72.

(1) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.

(2) Послије неуспјешног полагања испита пред испитном комисијом, студент обнавља предмет из којег испит није положио.

(3) Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцјену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и Статутом Универзитета односно Факултета, у року од два дана од добијања оцјене.

(4) Декан Факултета у року од три дана од добијања захтјева из става 1. односно приговора из става 3. разматра захтјев, односно приговор и рјешењем одлучује поводом поднесеног захтјева, односно приговора.

(5) Ако декан сматра да је захтјев из става (1) овог члана оправдан, односно приговор студента из става (3) основан, доноси рјешење којим дозвољава студенту поново полагање испита из наведеног предмета, именује трочлану испитну комисију за полагање испита и утврђује обавезу понављања испита у року од 7 дана, од дана пријема одлуке којом је одлучено о захтјеву, односно приговору студента.

(6) Одлука декана о захтјеву из става 1. и приговору из става 3. овог члана доставља се предметном наставнику, подносиоцу захтјева, односно приговора и члановима комисије.

(7) Наставник код којег је студент полагао испит, и наставник чијом оцјеном није задовољан, не може бити предсједавајући испитне комисије.

Члан 73.

(1) Студент може полагати испит пред комисијом и на захтјев предметног наставника када постоје разлози за изузеће наставника.

(2) Наставник је дужан да захтјева изузеће ако је са студентом:

- у крвном сродству у правој линији до било ког степена сродства,

- у побочној линији до четвртог степена сродства,

- у тазбинском сродству до другог степена сродства,
- ако са студентом живи у брачној или ванбрачној заједници и
- ако са студентом живи у заједничком домаћинству.

(3) О захтјеву за изузеће наставника одлучује декан рјешењем, којим одређује другог наставника из исте уже научне области или испитну комисију ако на Факултету није ангажован други наставник из исте уже научне области.

Члан 74.

(1) У оквиру наставног процеса на Факултету се организују: предавања, вјежбе, семинари, консултације, стручна пракса, менторски рад и израда семинарских радова. Присуство свим видовима наставе је обавезно и о њему се води евиденција на основу које студент по одслушаном семестру добија потпис од предметног наставника.

(2) У току семестра студент може неоправдано одсуствовати највише 20% од укупног фонда сати за сваки облик наставе по једном предмету.

(3) Студент који неоправдано изостане са наставе више од 20% од укупног фонда сати у току семестра неће добити потпис, а тиме губи могућност да приступи завршној провјери знања.

(4) У формалном и стварном смислу студент на тај начин губи и семестар који је уписао и мора се писмено обратити Вијећу факултета с молбом да обнови тај семестар.

(5) На сва друга питања која нису регулисана одредбама овог члана примјењују се акти Универзитета који регулишу ову материју.

Члан 75.

(1) Рад студената се прати и оцјењује континуирано, у току једног семестра, према правилима студирања.

(2) Оцјењивање се врши додјеливањем бодова за сваки облик активности и провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту. Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и

садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.

(3) Структура предиспитних обавеза регулисаће се правилима студирања.

(4) Усмени испит, као начин провјере знања студента, обавезан је.

Члан 76.

Препис на студије са истих, односно сродних студијских програма и права по основу мобилности студената између појединих студијских програма у земљи и иностранству, остварују се у складу са правилима које доноси Сенат на приједлог Вијећа Факултета.

Члан 77.

Правила студирања, начин оцјењивања, добровољни (волонтерски) рад студената и вредновање добровољног рада, као и друга питања ближе се уређују правилником који доноси Сенат, у складу са правилима студирања, према ECTS бодовном систему и у складу са одредбама овог Статута и Статута Универзитета.

Члан 78.

(1) Два или више факултета Универзитета могу заједнички изводити сва три циклуса студија (студије комбинованих програма).

(2) Организација и начин извођења комбинованих програма уређује се посебним актом Сената на приједлог Вијећа.

Члан 79.

Студијским програмом који доноси Сенат, на приједлог Вијећа, може се утврдити обавеза израде завршног рада студента, бодови којима се исказује завршни рад, начин припреме и одбране завршног рада, звање које студент стиче након одбране завршног рада.

V СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Члан 80.

Статус студента стиче се уписом на студијски програм, под условима и на начин предвиђен овим Статутом и Статутом Универзитета.

Члан 81.

(1) Студенти који су уписани на Факултет улазе у уговорни однос са Факултетом, односно Универзитетом.

(2) Уговором из става (1) овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета и Факултета према студентима и сва остала питања регулисана овим Статутом и другим актима Факултета, односно Статутом и другим актима Универзитета.

(3) Облик и садржај уговора прописује ректор Универзитета.

(4) Уговоре са студентима потписује декан Факултета, по овлашћењу ректора Универзитета.

(5) Након уписа на Факултет, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Члан 82.

Осим права предвиђених Законом, студенти уписани на Факултет имају право:

(1) да буду упознати са својим правима и обавезама на почетку сваке школске године;

(2) да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом и распоредом наставе;

(3) да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сносе посљедице;

(4) да активно учествују у систему обезбјеђења квалитета наставних програма, наставе и услова студирања;

(5) да приступе испитима према унапријед утврђеним критеријумима и роковима;

(6) на признавање преноса кредита између јавних високошколских установа унутар Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, као и ван Босне и

Херцеговине, на основу мултилатералних или билатералних споразума, или других програма размјене;

(7) на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају;

(8) на слободу говора, организовања и окупљања, у складу са Законом;

(9) да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Факултета, односно Универзитета, као и других студената;

(10) да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;

(11) на приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;

(12) да остварују и друга права у складу са законом, овим Статутом, Статутом Универзитета и законима који регулишу област права студената.

Члан 83.

Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у случају:

- а) теже болести,
- б) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 мјесеци,
- в) његе дјетета до годину дана живота,
- г) одржавања трудноће и
- д) вршења руководних функција у студентском представничком тијелу.

Члан 84.

Осим обавеза утврђених Законом, студенти имају обавезу:

(1) да се посвете студијама, савјесно извршавају своје обавезе и учествују у академским активностима;

(2) да активно учествују у раду органа Универзитета и Факултета у које су изабрани;

(3) да достојно представљају Универзитет и Факултет у активностима које се проводе унутар и ван Универзитета, односно Факултета;

(4) да, према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује Универзитет и Факултет;

(5) да указују дужно поштовање академском и административном особљу Универзитета, односно Факултета, те другим студентима, да поштују кућни ред, кодекс етике и чувају имовину Универзитета, односно Факултета, те сnose одговорност за проузроковану штету;

(6) да сnose трошкове суфинансирања, односно финансирања свог школовања, у складу са њиховим статусом и правилима која се на та питања примјењују.

Члан 85.

(1) Статус студента престаје у сљедећим случајевима:

а) завршетком студијског програма и добијањем звања за које се студент школује,

б) исписом из високошколске установе прије завршетка студија,

в) кад студент не упише годину студија, а не мирују му права и обавезе,

г) не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе и

д) када високошколска установа изрекне студенту дисциплинску мјеру искључења са високошколске установе.

(2) Статуса редовног студента из буџета, поред услова из става (1) овог члана, престаје и када студент два пута обнови студијску годину у току трајања студијског програма.

Члан 86.

(1) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан.

(2) Жалба на одлуку из става (1) овог члана може се изјавити Вијећу чија одлука је коначна.

(3) Студент има право да оспори коначну одлуку Вијећа пред надлежним судом.

Члан 87.

(1) Студент коме је престао статус редовног студента, може стећи статус ванредног студента под условом да Факултет, има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија.

(2) У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.

(3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

Члан 88.

(1) Студенту се гарантује мобилност и признавање бодова остварених на другом универзитету у складу са Законом, Статутом или другим општим актом Универзитета, односно Факултета.

(2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дуже од једне студијске године) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, на бази билатералних уговора између универзитета или других облика међународне сарадње.

(3) У складу са уговором који студент закључује са Универзитетом или билатералним уговором између универзитета, студенту се признаје остварени број бодова са универзитета на којем је боравио, у складу са Статутом или другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

(4) Уз захтјев за боравак на универзитету, студент прилаже оригиналне документе предвиђене ЕCTS правилима за промјену мјеста студирања, и то:

- 1) формулар за пријављивање студента на другом универзитету,
- 2) уговор о студирању на другом универзитету,
- 3) препис оцјена,
- 4) информациони пакет.

(5) Академска и административна питања везана за мобилност уредиће се посебним актом који доноси Сенат.

Члан 89.

(1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно презентовање Универзитета, односно Факултета, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.

(2) Посебним актом Сената ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог члана.

Члан 90.

(1) Студенту се, након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом, додјељује диплома о завршеном студију.

(2) Уз диплому се издаје и додаток дипломи, који садржи вјештине, компетенције и знање носиоца дипломе.

Члан 91.

(1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.

(2) Дисциплинска мјера искључења са Универзитета може се изрећи због непримјереног понашања, злоупотребе или других облика кршења важећих правила.

(3) Студент против кога се води дисциплински поступак, има право да буде саслушан од стране дисциплинске комисије коју формира Вијеће.

(4) Одлуку о искључењу након спроведеног дисциплинског поступка доноси дисциплинска комисија, већином гласова.

(5) Жалба на одлуку о искључењу може се изјавити Вијећу, чија одлука је коначна.

(6) Правила којима се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак по жалби утврђује Сенат.

Члан 92.

Сенат ће утврдити правила о заштити података о студентима, у складу са законом.

Члан 93.

Универзитет, односно Факултет, поступа по Закону о општем управном поступку кад рјешава о појединачним правима и обавезама студената.

Члан 94.

(1) Интересе студената Правног Факултета представља студентска организација под називом „Студентски савез Правног факултета“ као студентско представничко тијело.

(2) Студентски савез Правног факултета (у даљем тексту ССПФ) је добровољна студентска организација, регистрована у судском регистру као удружење студената Правног факултета у које се удружују студенти Правног факултета, ради остваривања програмских циљева и задатака удружења, те права и интереса својих чланова.

(3) ССПФ има својство правног лица у складу са уставом, законом, свој печат, знак и жиро рачун.

(4) Студентски савез Правног факултета представља и заступа предсједник, којег бира скупштина ССПФ, на период од једне године, са могућношћу једног реизбора.

(5) Организација, надлежност, начин рада, финансирање, права и обавезе чланова и сва друга питања која нису регулисана овим Статутом, регулисана су Статутом Студентског савеза Правног факултета.

(6) Статут и појединачни акти ССПФ не могу бити у супротности са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

VI АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. Дефиниције

Члан 95.

(1) Академско особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

(2) Академско особље су: наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Истраживачи су особе у научном и истраживачком звању, које се бирају у складу са Законом о научно-истраживачкој дјелатности и правилником којим се регулише поступак и услови избора у академска звања на Универзитету.

(4) Административно особље на Факултету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и обавезе запослених

Члан 96.

У погледу права, обавезе и одговорности запослених на Универзитету, односно Факултету примјењују се Закон о високом образовању, општи законски прописи којима се уређују радни односи, Статут и други акти Универзитета.

Члан 97.

(1) Академско особље на Факултету ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са прописима који ову област регулишу.

(2) Наставник у оквиру радне седмице остварује обавезе образовног, наставно-научног и стручног рада, утврђене планом наставе и научно-истраживачког рада.

(3) Сарадник у оквиру радне седмице изводи вјежбе, организује колоквијуме, прати рад студената, обавља друге активности у оквиру наставних планова и програма, извршава обавезе другог и трећег циклуса студија и учествује у научно-истраживачком раду.

3. Кодекс професионалне етике

Члан 98.

Запослени на Универзитету, односно Факултету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Универзитету, односно Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања, а у складу са Кодексом професионалне етике Универзитета у Бањој Луци.

4. Звања и услови за избор

Члан 99.

- (1) Универзитет додјељује академска звања која могу бити: научно-наставна.
- (2) Наставничка звања на Универзитету су:
 - 1) редовни професор,
 - 2) ванредни професор и
 - 3) доцент.

Члан 100.

Сарадничка звања на Универзитету су:

- (1) лектор,
- (2) виши асистент и
- (3) асистент.

Члан 101.

Минимални услови за избор у наставничка звања су:

- (1) За доцента може бити биран кандидат који:
 - (а) има научни степен доктора наука у одговарајућој научној области,
 - (б) има најмање три научна рада из области за коју се бира, објављена у научним часописима и зборницима са рецензијом,
 - (в) показане наставничке способности;
- (2) за ванредног професора може бити биран кандидат који:
 - (а) има проведен најмање један изборни период у звању доцента,
 - (б) има најмање пет научних радова из области за коју се бира, објављеним у научним часописима и зборницима са рецензијом, након избора у звање доцента,
 - (в) има објављену књигу (научну књигу, монографију или универзитетски уџбеник) или патент, односно оригинални метод у одговарајућој научној области, признат као заштићена интелектуална средина, након избора у звање доцента,

- (г) је био члан комисије за одбрану магистарског или докторског рада, или има менторство за степен другог циклуса;
- (3) За редовног професора може бити биран кандидат који:
- (а) има проведен најмање један изборни период у звању ванредног професора,
 - (б) има најмање осам научних радова из области за коју се бира објављених у научним часописима и зборницима са рецензијом, након стицања звања ванредног професора,
 - (в) има најмање двије објављене књиге (научну књигу, монографију или универзитетски уџбеник) након стицања звања ванредног професора,
 - (г) је успјешно реализовао менторство за степен другог или трећег циклуса,
 - (д) има успјешно остварену међународну сарадњу са другим универзитетима и релевантним институцијама у области високог образовања.

Члан 102.

Минимални услови за избор у сарадничка звања су:

- (1) За асистента може бити биран кандидат који има завршен први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова и најнижом просјечном оцјеном 8,0 или 3,5;
- (2) За вишег асистента може бити биран кандидат који има завршен други циклус студија са најнижом просјечном оцјеном и на првом и на другом циклусу студија 8,0 или 3,5, односно кандидат који има научни степен магистра наука;
- (3) За лектора може бити биран кандидат који има завршен други циклус студија са најнижом просјечном оцјеном и на првом и на другом циклусу студија 8,0 или 3,5, односно научни степен магистра наука, те објављене стручне и научне радове.

Члан 103.

Посебни услови за избор у наставничка и сарадничка звања су:

- а) Приликом избора у исто или више звање узимају се у обзир само објављени радови, књиге и резултати властитих истраживања у примјени, пројекти, те менторство, односно чланство у комисијама за одбрану мастер, магистарског или докторског рада, након последњег избора.

б) Кандидат за избор у више сарадничко, односно наставничко звање мора имати научни степен мастера, односно магистра, односно доктора наука из уже научне области за коју се бира и да је у току студија на другом или трећем циклусу слушао и положио испит из предмета у конкурсном означеном (односно предмета који по свом програму одговара овом предмету) из уже научне области за коју се кандидат бира.

Члан 104.

(1) Услови и поступак за избор у звања на Универзитету су прописани и врше се у складу са Законом о високом образовању, Статутом и другим актима Универзитета.

5. Ангажовање истакнутих научника и стручњака

Члан 105.

Истакнути научник и стручњак може да учествује у остваривању дијела наставе на наставном предмету на Факултету на основу одлуке Вијећа у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статута и других аката Универзитета.

6. Пријевремени избор у звање

Члан 106.

Више академско звање се може стећи и прије утврђеног рока уколико је кандидат стекао услове за избор у више звање и уколико је провео најмање три године у настави након посљедњег избора, осим у случају избора у звање ванредног и редовног професора.

7. Слободна студијска година

Члан 107.

(1) Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора који су запослени на Факултету, односно Универзитету најмање 5 (пет) година, имају право да траже слободну студијску годину, о чему одлучује Сенат, на приједлог Вијећа.

(2) Слободна студијска година одобриће се лицу из става (1) овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса и да је разлог тражења слободне студијске године у интересу Факултета/Универзитета.

8. Рад на другој високошколској установи

Члан 108.

(1) Наставник, односно сарадник Факултета, односно Универзитета може закључити уговор о допунском раду, или неки други уговор о ангажовању на другој високошколској установи, у складу са важећим прописима, уз претходно прибављено мишљење декана Факултета и уз сагласност ректора.

(2) Поступак и услови давања сагласности из става (1) овог члана регулисаће се општим актом који доноси Управни одбор Универзитета.

9. Наставници страних језика

Члан 109.

(1) Наставу страних језика на Факултету може изводити и наставник страног језика који је завршио основне студије или други циклус студија с најмањом просјечном оцјеном осам (8), и на првом и на другом циклусу студија, који има објављена најмање два стручна рада у одговарајућој области и способност за наставни рад.

(2) Начин избора, те изборни период наставника из става (1) овог члана, уредиће се посебним актом који доноси Сенат.

(3) Наставу страних језика на Факултету могу изводити и наставници и сарадници који имају избор у научно-наставно, односно сарадничко звање на Универзитету.

10. Почасна звања и признања

10.1. Почасни доктор наука

Члан 110.

(1) Универзитет може додијелити почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним личностима из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког и другог стваралаштва.

(2) Одлуку о додјеливању почасног доктората доноси Сенат, на приједлог Вијећа једног или више факултета.

(3) Свечану промоцију почасног доктора обавља ректор.

10.2. Професор емеритус

Члан 111.

(1) Универзитет може, на приједлог факултета, додијелити звање професор емеритус редовном професору, пензионисаном после ступања на снагу Закона о високом образовању, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбјеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Професор емеритус може учествовати у извођењу наставе на другом и трећем циклусу студија, учествовати у изради истраживачких пројеката, бити ментор за студенте на другом и трећем циклусу студирања и бити члан комисије за избор у звања, али не може бити одређен за одговорног наставника.

(3) Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става (1) овог члана утврђује се уговором.

(4) Критеријуме и поступак додјеле звања професор емеритус, права и обавезе, те друга питања везана за рад и ангажовање ових лица, утврђена су Законом и правилником који доноси Сенат.

10.3. Универзитетска признања и награде

Члан 112.

Истакнутим наставницима и другим запосленим радницима Факултета који су својим дугогодишњим радом на Факултету дали посебан допринос развоју Факултета, другим појединцима или правним лицима који су помогли афирмацију и развој Факултета, могу се додијелити факултетска признања у облику повеље, плакете и новчане награде, што ће се регулисати посебним актом који ће донијети Вијеће на приједлог декана Факултета.

11. Административно особље

Члан 113.

Број и структура административног особља, услови и начин заснивања радног односа утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

VII РАДНИ ОДНОСИ

Члан 114.

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Факултету која нису регулисана Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим Статутом, примјењују се општи законски прописи и одговарајући акти Универзитета којима се уређују радни односи.

VIII ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 115.

(1) Факултет организује канцеларију за квалитет која је у надлежности декана.

(2) Предмет рада канцеларије за квалитет односи се на обезбјеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

(3) Циљеви рада канцеларије за квалитет су управљање, обезбјеђење и контрола квалитета на Факултету.

(4) Циљеви рада се остварују преко приручника за квалитет, документованих поступака и израде самоевалуационог извјештаја.

(5) Приручник, поступке и самоевалуациони извјештај доноси Вијеће на приједлог декана.

IX ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА

Члан 116.

(1) Рад Факултета је јаван у складу са Законом и Статутом Универзитета.

(2) Факултет је дужан благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.

(3) Факултет обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама.

X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 117.

1. Евиденције

(1) Факултет води евиденције о:

- 1) студентима првог циклуса студија;
- 2) студентима другог циклуса студија;
- 3) студентима трећег циклуса студија;
- 4) испитима;
- 5) успјеху студената на крају школске године;
- 6) издатим дипломама;

- 7) студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока;
 - 8) студентима носиоцима универзитетских признања;
 - 9) студентима којима су изречене мјере због повреде обавеза студената;
 - 10) лицима која су стекла високу стручну спрему, титулу магистра и научни степен доктора наука;
 - 11) запосленом особљу и особљу под уговором;
 - 12) избору у звање;
 - 13) имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању;
 - 14) научно-истраживачким пројектима, издавачким пројектима и слично;
 - 15) библиотечким јединицама Факултета;
 - 16) свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета и
 - 17) друге евиденције утврђене Статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.
- (2) Начин вођења евиденције прописује се актом Управног одбора.
 - (3) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.
 - (4) Заштита података из евиденција који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са Законом о заштити личних података.

Члан 118.

2. Јавне исправе

Јавне исправе које издаје Факултет су:

- (1) диплома о стеченом степену стручне спреме;
- (2) диплома о стеченој академској титули магистра и научном степену доктора наука;
- (3) додатак дипломи;
- (4) индекс, исписница, увјерење о дипломирању;
- (5) увјерење о положеним испитима и оствареним ECTS бодовима;
- (6) увјерење о успјеху на студију и
- (7) увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања.

XI ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА, КВАЛИФИКАЦИЈА И ПЕРИОДА СТУДИРАЊА

Члан 119.

Признавање страних високошколских и осталих исправа, квалификација и периода студирања врши се у складу са одредбама Закона о високом образовању и Статута Универзитета и Правилника о признавању страних високошколских исправа.

XII ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Члан 120.

Еквиваленција раније стечених звања врши се у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и Правилника о поступку еквиваленције раније стечених звања, поступку вредновања високошколских исправа и за потребе наставка школовања на Универзитету у Бањој Луци.

XIII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 121.

(1) Универзитет, односно Факултет, финансирају се из средстава буџета Републике Српске, буџета јединица локалне самоуправе, као и из властитих средстава, донација, поклона, завјештања и других извора, у складу са законом.

(2) Факултет може стицати средства из:

- 1) реализације програма научних истраживања и умјетничких програма;
- 2) међународних и домаћих пројеката;
- 3) остваривања стручног образовања и усавршавања;
- 4) накнада које плаћају студенти;
- 5) средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности;
- 6) прихода по основу ауторских права и патената;
- 7) прихода од управљања земљиштем и зградама у његовом/њиховом власништву;

- 8) поклона и завјештања;
- 9) других извора насталих обављањем дјелатности по посебним уговорима.

Члан 122.

(1) Финансијским планом Универзитета и Факултета исказују се потребна средства за дјелатност Универзитета, односно Факултета, а у циљу остваривања основне дјелатности.

(2) Ректор, финансијски директор и декан Факултета одговорни су за припрему финансијског плана, годишњих и других финансијских извјештаја, које разматра и усваја Управни одбор.

(3) Декан Факултета одговоран је у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају Факултету и припрема извјештај који се односи на та средства, а подноси га Вијећу на усвајање.

(4) Факултети имају посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са законом и овим Статутом.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 123.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Правног факултета у Бањој Луци бр. 200/94, на који је сагласност дало Министарство за образовање, науку и културу Републике Српске дана 20.09.1994. године, актом бр. 02-1230/94.

Члан 124.

Овај Статут доноси Вијеће и ступа на снагу даном добијања сагласности Сената Универзитета, а објавиће се на веб страници Факултета, односно Универзитета.

**ПРЕДСЈЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВИЈЕЋА**

Број: 814/17.

Проф. др Жељко Мирјанић, с.р.